



## NORMATIVA TALLERS CASA DE CULTURA

### 1. MATRÍCULA

#### 1.1 MODALITAT DE MATRÍCULA

- En línia: a través de Carpeta Electrònica: <https://carpeta.burjassot.org>
- Presencial: a la Casa de Cultura en horari de 9 a 14 h de dilluns a divendres i vesprades de 17 a 19 h els dimarts i dijous, sol·licitant cita prèvia en <http://citaprevia.burjassot.org> o telefonant al 963160630.

#### PER ALS CURSOS DE L'ÀREA D'IDIOMES:

Prova de nivell: Serà necessari realitzar la prova de nivell per a qualsevol dels cursos de l'àrea d'idiomes abans de realitzar la matrícula. L'alumne només podrà accedir als cursos corresponents al nivell obtingut.

La prova de nivell per als cursos de l'àrea d'idiomes es realitzarà de manera presencial a la Casa de Cultura en l'horari indicat en la pàgina web, sol·licitant cita prèvia en <http://citaprevia.burjassot.org> o telefonant al 963160630.

#### 1.2 PAGAMENT

- Canals de pagament:
  - Mitjançant pagament electrònic si la matrícula es realitza telemàticament.
  - Mitjançant carta de pagament emesa per l'ajuntament en les matrícules presencials, havent d'abonar-se eixa carta en les oficines de l'entitat bancària indicada (segons horari de la pròpia entitat). El termini per a realitzar el pagament en aquest cas és de 5 dies naturals, passat el qual la matrícula s'anul·larà.
- Cal conservar el justificant de pagament durant tot el període de vigència del curs.
- Modalitats:
  - Monogràfic: el pagament serà únic, en el moment de formalitzar la matrícula.
  - Curs complet: el pagament es pot realitzar de dues formes:
    - Pagament únic: en el moment de formalitzar la matrícula.
    - Pagament fraccionat: la meitat en formalitzar la matrícula. La resta a l'inici del segon quadrimestre.
- Bonificació família nombrosa categoria general 50 % i categoria especial 100 %.

#### 1.3 DOCUMENTACIÓ

- Original del DNI (en el cas de xiquets menors de 14 anys, la matrícula ha de fer-la el pare/mare o tutor/a amb el seu DNI, per la qual cosa haurà de presentar el Llibre de Família. En cas de realitzar-la una altra persona, ho farà amb autorització expressa, segons model d'autorització).
- Certificat de família nombrosa en vigor, si se sol·licita descompte per aquest motiu.

\* Els documents caducats com el DNI, etc. no tenen validesa.

\*\* En el cas que haja presentat aquesta documentació en cursos anteriors, no farà falta tornar a fer-ho.

#### 1.4 DEVOLUCIÓ

Quan per causa no imputable a l'obligat compliment tributari no es realitzi l'activitat o no es preste el servei, procedirà la devolució de l'import que corresponga.



## 2. NOTES IMPORTANTS

1. La devolució de la matrícula només procedirà quan el curs no es realitze per causes imputables a l'organització, segons s'exposa en l'article 5 de l'Ordenança Reguladora dels Preus Públics per prestació de Serveis Culturals, de Formació i Ensenyaments Socioculturals de l'Ajuntament de Burjassot. En aquest cas caldrà presentar la fitxa de manteniment de tercers. \*\*\*
2. Les matrícules, en qualsevol cas, són personals i intransferibles.
3. Els diferents materials necessaris per a cadascun dels cursos no estan inclosos en el preu i aniran a càrrec de l'alumne.
4. Els cursos oferits són viables quan s'arriba al percentatge mínim de les places ocupades que permet un balanç entre despeses i recaptació. Si no s'arriba a aquest mínim, els horaris podrien ser modificats o podrien cancel·lar-se els cursos. Només en aquest cas, procedirà la devolució de l'import abonat per l'alumne.
5. Els canvis de grup sol·licitats per l'alumnat se sol·licitaran per Registre d'Entrada. Només es resoldrà positiu si queden places i el personal docent l'autoritza.
6. La incorporació d'alumnat una vegada començat el curs només serà possible fent la prova corresponent i amb l'autorització del personal docent, vetlant sempre pel manteniment del bon funcionament del curs.
7. Durant el curs es durà a terme un control d'assistència necessari per a emetre el certificat corresponent en finalitzar el curs. És necessària l'assistència a classe en un 80% per a poder obtenir el certificat d'assistència al curs.
8. En cas de no quedar places lliures en el moment de formalitzar una matrícula, es recomana inscriure's en reserva per a possibles vacants per baixes o obertura de nous grups.
9. La matriculació per part dels alumnes suposa l'acceptació de les normes aplicables a aquesta activitat que es dictaminen des de l'Ajuntament de Burjassot.
10. Per a qualsevol requeriment relacionat amb la matrícula serà necessari presentar per instància, a través de Seu Electrònica <https://sede.burjassot.org> o presencialment en el Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC), Casa de Cultura, sol·licitant per a això cita prèvia en <http://citaprevia.burjassot.org> o telefonant al 963160630. L'horari del SAC és de 9 a 14 h de dilluns a divendres i de 17 a 19 h dimarts i dijous.

\*\*\* Presentar la Fulla de Manteniment de Tercers emplenada. Aquesta haurà d'estar signada i segellada per l'entitat bancària, o bé adjuntar certificat de titularitat de compte o bé aportar cartilla bancària on aparega el codi IBAN i el titular d'aquest compte.

Aquesta documentació haurà de ser presentada per Registre d'Entrada, a través de Seu Electrònica <https://sede.burjassot.org> o presencialment en el Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC), Casa de Cultura, sol·licitant per a això cita prèvia en <http://citaprevia.burjassot.org> o telefonant al 963160630, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 h i dimarts i dijous de 17 a 19 h.